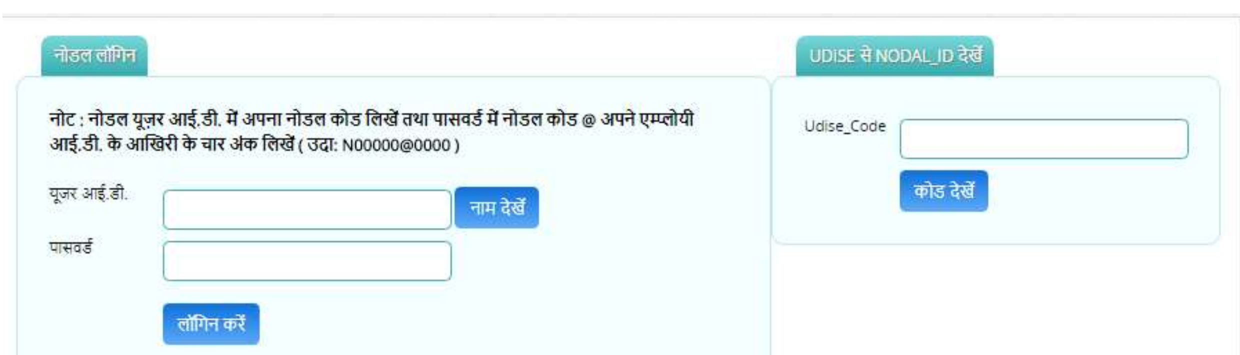
Department Of School Education

NODAL User Manual for RTE online application verification

नोडल अधिकारी के द्वारा ऑनलाइन प्राप्त RTE के आवेदनों का सत्यापन एवं छटनी की जानी है जिसकी कार्य प्रणाली निचे विस्तार में समझाया गया है । यह कार्य नोडल तथा डी.इ.ओ. दोनों लॉग इन में किया जा सकता है ।

1. सर्वप्रथम नोडल लॉग इन पर क्लिक करें ।

2. SMS द्वारा प्राप्त यूजर आई. डी. एवं पासवर्ड से लॉग इन करें |



3. लॉग इन हो जाने के पश्चात आपको नोडल होम पेज में जिलावार आवेदन की स्थिति दिखाई देगी |

होम | स्कूल व नोडल अनुसार आवेदन | RTE के आवेदन | शिकायतें | मैपिंग रिपोर्ट | लॉटरी की प्रक्रिया

जिला के अनुसार कुल आवेदन एवं आवेदन की स्थिति

जिला चुनें सभी खोजें प्रिंट करें एक्सेल में डाउनलोड करें

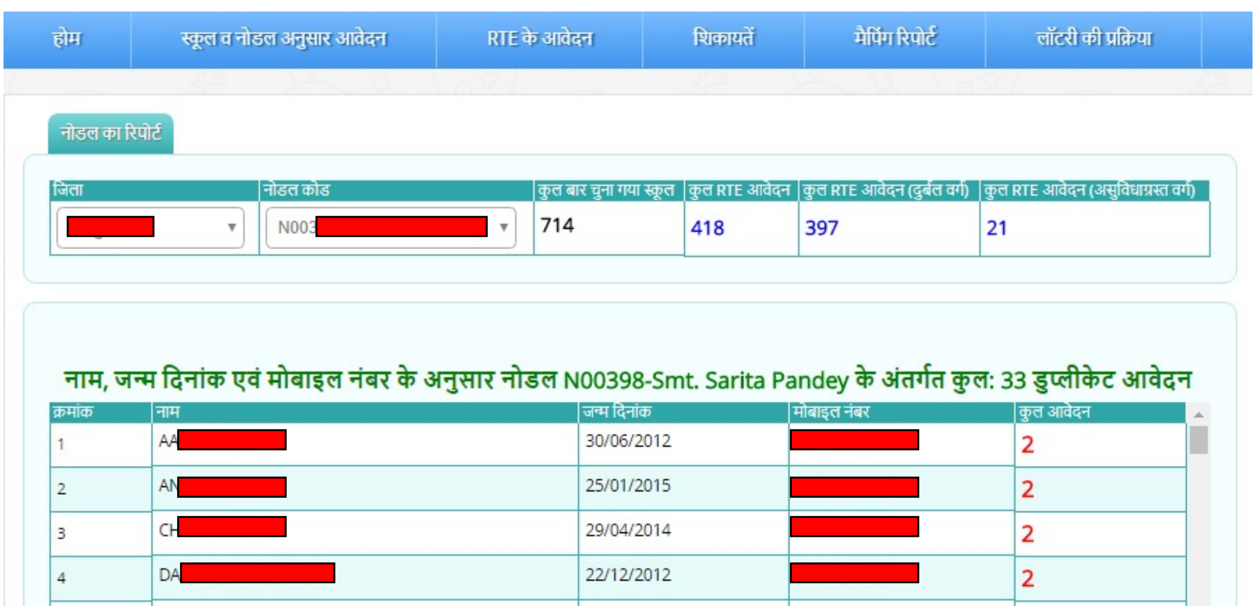
सभी जिलों में RTE के आवेदन एवं आवेदन की स्थिति

क्रमांक	जिला का नाम	स्कूलों में लॉटरी का SMS भेजा गया	जाँच पूर्ण होने की स्थिति	कुल आवेदन	कुल आवेदित स्थिति(APPLIED) - CODE[0]	कुल अपूर्ण स्थिति(INCOMPLETE) - CODE[1]	कुल मिलता-जुलता स्थिति(DUPLICATE) - CODE[2]	कुल रद्द स्थिति(REJECT) - CODE[3]	कुल आंशिक स्वीकृत स्थिति(APPROVED PARTIALLY) - CODE[5]	कुल पूर्ण स्वीकृत स्थिति(APPROVED FULLY) - CODE[6]	लोटरी में चयनित(A BY LOTTE CODE[7]
1	रायपुर	37	73.4%	12614	3355	1	728	1176	3600	1107	
2	दुर्ग	2	81.35%	6891	1285	121	520	1923	1090	476	
3	बिलासपुर	13	91.02%	5991	538	452	574	946	1682	930	
4	रायगढ़	167	99.85%	5849	9	20	626	208	0	422	

4. मुख्य मेनू में आपको **“स्कूल व नोडल अनुसार आवेदन”** दिखाई देगा जिसमे क्लिक करने पर आपके अंतर्गत आने वाले सभी आवेदनों की लिस्ट एवं स्कूलो की लिस्ट दिखाई देगी |

<u>डुप्लीकेट आवेदनों का निराकरण :</u>

“स्कूल व नोडल अनुसार आवेदन” को क्लिक करने पर सबसे ऊपर डुप्लीकेट **(नाम,जन्म दिनांक एवं मोबाइल नंबर के अनुसार)** आवेदनों की सूची दिखाई देगी । ये ऐसे आवेदन है जो किसी त्रुटी वश एक से ज्यादा बार भरा गया एवं जिसमे दी गयी जानकारी एकसमान है अतः ऐसे आवेदनों की छटनी की जानी है । ऐसे आवेदन को डुप्लीकेट मार्क किया जाना है ।



होम | स्कूल व नोडल अनुसार आवेदन | RTE के आवेदन | शिकायतें | मैपिंग रिपोर्ट | लॉटरी की प्रक्रिया

नोडल का रिपोर्ट

जिला	नोडल कोड	कुल बार चुना गया स्कूल	कुल RTE आवेदन	कुल RTE आवेदन (दुर्बल वर्ग)	कुल RTE आवेदन (असुविधाग्रस्त वर्ग)
[redacted]	N003[redacted]	714	418	397	21

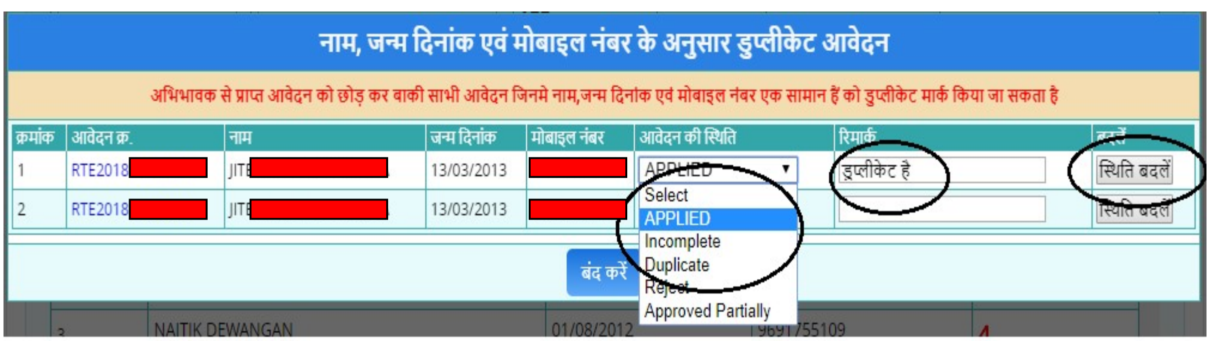
नाम, जन्म दिनांक एवं मोबाइल नंबर के अनुसार नोडल N00398-Smt. Sarita Pandey के अंतर्गत कुल: 33 डुप्लीकेट आवेदन

क्रमांक	नाम	जन्म दिनांक	मोबाइल नंबर	कुल आवेदन
1	AA[redacted]	30/06/2012	[redacted]	2
2	AN[redacted]	25/01/2015	[redacted]	2
3	CH[redacted]	29/04/2014	[redacted]	2
4	DA[redacted]	22/12/2012	[redacted]	2

डुप्लीकेट मार्क करने के लिए आवेदक के नाम से आगे वाले कॉलम में लाल अक्षरों में कुल आवेदन की संख्या दिखाई गयी है जहाँ क्लिक करने पर एक जैसे आवेदनों का लिस्ट खुल जायेगा जो निचे प्रदर्शित इमेज के अनुसार दिखाई देगा –

ऐसे आवेदनों में से किसी भी एक आवेदन को नोडल अधिकारी के द्वारा **"डुप्लीकेट मार्क"** किया जाना है । ऐसा करने से पहले दोनों आवेदनों को देख कर तथा प्रिंट कॉपी के अनुसार मिलकर सुनिश्चित कर लेवें तथा बाकी एक जैसे आवेदनों के डुप्लीकेट मार्क कर देवें ।

ऐसा करने के लिए लिस्ट में दिखाए गये dropdown में से **"आवेदन की स्थिति"** का चयन करें जो की हमेशा "Duplicate" चुना जाना है एवं बगल में दिए रिमार्क बॉक्स में रिमार्क लिखकर **"स्थिति बदलें"** बटन पर क्लिक करें । अब आपके डुप्लीकेट लिस्ट से यह आवेदन स्वतः ही हट जायेगा ।



इस प्रकार एक डुप्लीकेट आवेदनों को सुधारा जा सकता है|

आवेदनों का विवरण एवं सत्यापन :

स्कूल अनुसार लिस्ट मेनू में क्लिक करने पर निचे प्रदर्शित पेज खुलेगा जहा नोडल से मैप्ड स्कूल में कुल आवेदनों की संख्या तथा दुर्बल वर्ग एवं असुविधाग्रस्त वर्ग में कुल आवेदनों की संख्या दिखाई देगी ।

होम	स्कूल व नोडल अनुसार आवेदन	RTE के आवेदन	शिकायतें	मैपिंग रिपोर्ट	लॉटरी की प्रक्रिया

नो[redacted] रिपोर्ट [redacted]

जिला	नोडल कोड	कुल बार चुना गया स्कूल	कुल RTE आवेदन	कुल RTE आवेदन (दुर्बल वर्ग)	कुल RTE आवेदन (असुविधाग्रस्त वर्ग)
रायपुर	N00398-Smt. Sarita Pandey	714	418	397	21

नाम, जन्म दिनांक एवं मोबाइल नंबर के अनुसार नोडल N00398-Smt. Sarita Pandey के अंतर्गत कुल: 33 डुप्लीकेट आवेदन

क्रमांक	नाम	जन्म दिनांक	मोबाइल नंबर	कुल आवेदन
1	A[redacted]	30/06/2012	[redacted]	2
2	A[redacted]	25/01/2015	[redacted]	2
3	C[redacted]	29/04/2014	[redacted]	2
4	DA[redacted]	22/12/2012	[redacted]	2

कुल आवेदनों की संख्या स्कूल के अनुसार प्रदर्शित होगी जो निम्नानुसार है –

नोडल से कुल 9 मैप्ड स्कूल व आवेदन की संख्या

स्कूल के कुल आवेदन

क्रमांक	UDISE कोड	स्कूल का नाम	स्कूल आवेदन क्र.	जिला	विकासखण्ड एवं ग्रामपंचायत	नगरीय निकाय एवं वार्ड	कुल आवेदन
1	22[redacted]	PVT S[redacted] [redacted]A	[redacted]	[redacted]		[redacted]	10
2	22[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	5
3	22[redacted]	[redacted]RG	[redacted]	[redacted]		[redacted]	40
4	22[redacted]	OF[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	34

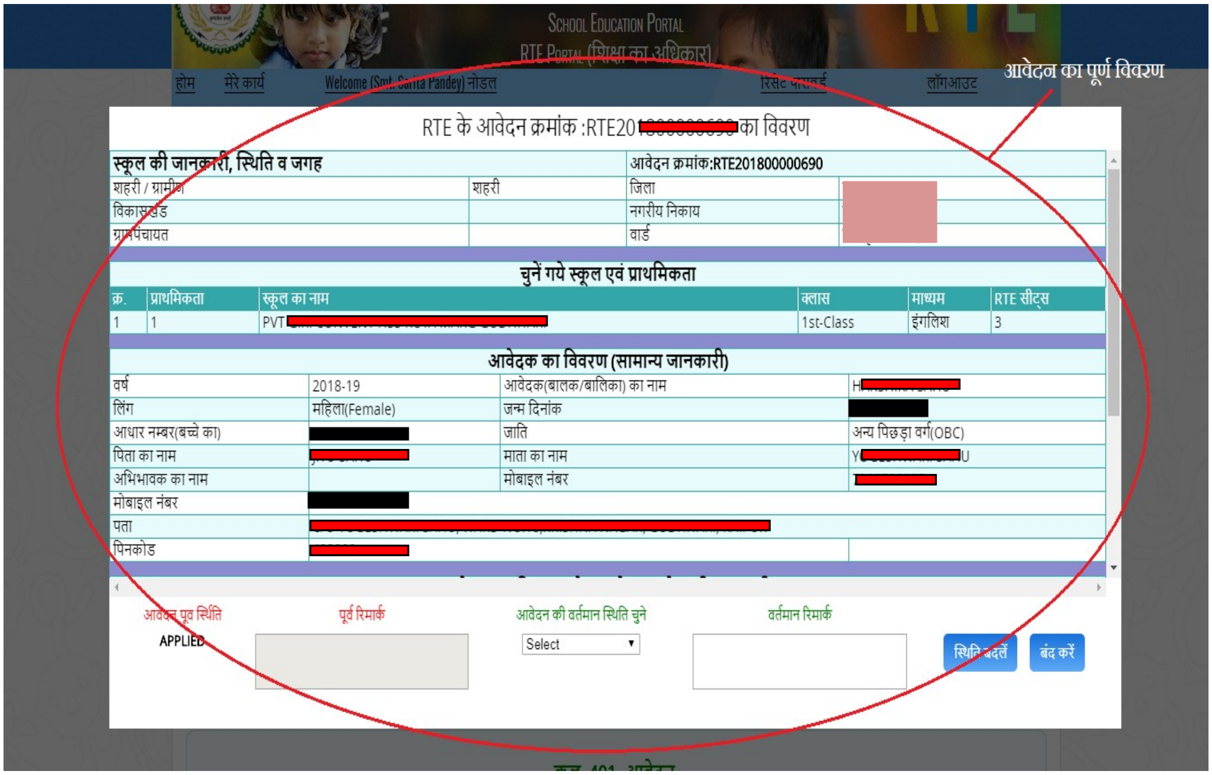
कुल RTE आवेदन में क्लिक करने पर स्कूल के अनुसार आवेदन निचे लिस्ट में दिखाई देगा जहाँ पर आवेदन क्रमांक (Application Id) में क्लिक करने पर आवेदन का विवरण पॉपअप में दिखाई देगा जो निम्नानुसार है –

आवेदन क्रमांक

कुल 401 आवेदन — कुल आवेदन

क्रमांक	एप्लीकेशन आई.डी.	एप्लीकेशन की स्थिति	बालक/बालिका का नाम	लिंग	जन्म दिनांक	मोबाइल
1	RTE20180[redacted]	APPLIED	H[redacted]	महिला(Female)	20/01/2012	[redacted]
2	RTE20180[redacted]	APPLIED	YA[redacted]	महिला(Female)	13/03/2015	[redacted]
3	RTE20180[redacted]	APPLIED	P[redacted]	पुरुष(Male)	12/11/2012	[redacted]
4	RTE20180[redacted]	APPLIED	L[redacted]	महिला(Female)	27/01/2015	[redacted]
5	RTE20180[redacted]	APPLIED	M[redacted]	महिला(Female)	09/01/2015	[redacted]

आवेदन क्रमांक (एप्लीकेशन आई.डी.) पर क्लिक करने पर आवेदन का पूर्ण विवरण दिखाई देगा जहाँ से नोडल आवेदन की स्थिति में परिवर्तन कर सकते हैं।



आवेदन के विवरण पॉपअप में आवेदन की पूर्व स्थिति व रिमार्क दिखाया गया है तथा आवेदन की वर्त्तमान स्थिति के चुनाव के लिए Dropdown तथा लिखने के लिए बॉक्स दिया गया है ।

नोडल अधिकारी आवेदन की प्रिंट कॉपी को देखते हुए तथा आवेदन की समीक्षा करते हुए आवेदन की स्थिति को बदल सकते हैं ।

आवेदन की स्थिति जो की नोडल अधिकारी के द्वारा दी जा सकती है वो निम्नानुसार है –

(A) APPLIED (आवेदन की पूर्व स्थिति)

(B) Incomplete (यदि नोडल अधिकारी के अनुसार आवेदन अपूर्ण है)

(C) Duplicate (यदि एक ही प्रकार के 2 या अधिक आवेदन आये हैं)

(D) Reject (यदि किसी कारणवश आवेदन को निरस्त किया जाना है)

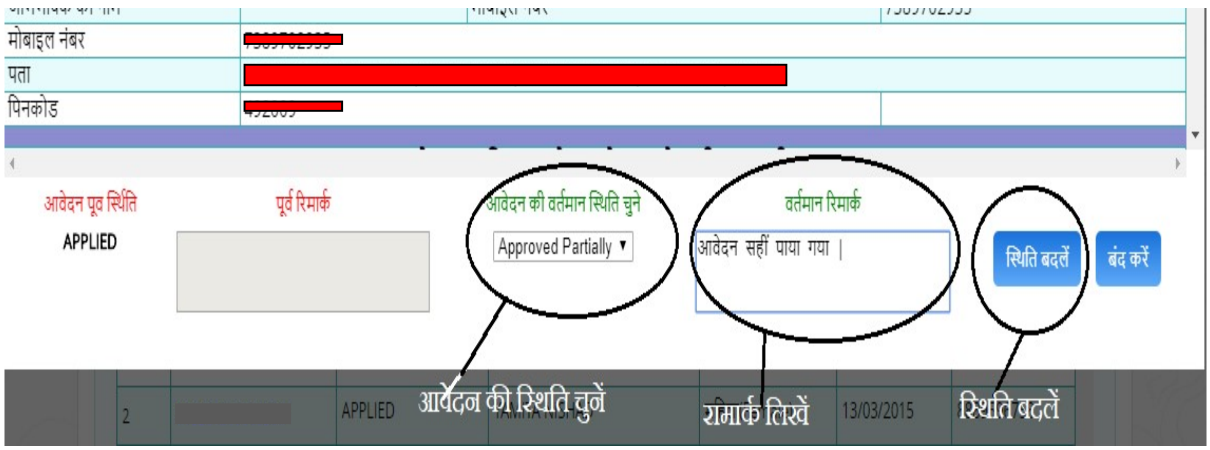
(E) Approved Partially (यदि आवेदन नोडल अधिकारी के ओर से सत्यापित व प्रमाणित किया जाता है)

यदि किसी आवेदन को Duplicate बताया जाता हो तो ध्यान रहे की उस बालक / बालिका का कोई एक आवेदन Approved Partially रहेगा यदि आवेदन सहीं है तो ही ।

किसी भी आवेदन की स्थिति को नोडल अधिकारी द्वारा लाटरी से पहले बदला जा सकता है तथा पालक भी इस सन्दर्भ में नोडल अधिकारी से संपर्क कर सकतें हैं ।

नोडल अधिकारी द्वारा आवेदन की स्थिति में बदलाव के पश्चात **डी.ई.ओ.** स्तर पर पुनः आवेदन की स्थिति को बदला जा सकता है जो सहीं एवं मान्य होगा ।

पॉपअप में दिखाए गये स्थिति के अनुसार तथा आवेदन की जाँच के पश्चात नोडल आवेदन की स्थिति को बदल सकतें हैं । स्थिति में बदलाव के लिए सर्वप्रथम स्थिति का चयन करें तथा रिमार्क लिखें एवं "**स्थिति बदलें**" बटन पर क्लिक करें।



जब भी किसी आवेदन की स्थिति में बदलाव किया जायेगा SMS के माध्यम से यह जनकारी पालक तक स्वतः ही पहुंचा दी जाएगी ।